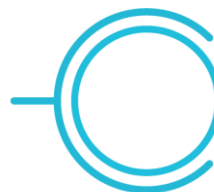




NEMZETI
INNOVÁCIÓS
ÜGYNÖKSÉG

DOCTORATE



HUNGARIAN
STARTUP
UNIVERSITY
PROGRAM

SZABÁLYZAT

A NEMZETI INNOVÁCIÓS ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT ZRT.

HSUP DOCTORATE PROGRAMJÁHOZ

2026. SZEPTEMBER

Tartalomjegyzék

I. Általános szabályok	3
II. Részvételi feltételek.....	5
III. Hiányzási szabályok és méltányosság	5
IV. Az első programszakaszra vonatkozó szabályok	5
V. Második programszakaszra vonatkozó szabályok	6
IV. Harmadik programszakaszra vonatkozó szabályok	8
V. Projekt támogatásra vonatkozó szabályok.....	9
VI. Mellékletek	10

I. Általános szabályok

1. A Programban való részvételre az alábbi személyek (a továbbiakban együttesen: hallgató) jogosultak:
 - a. magyarországi és külföldi doktori képzésben részt vevő (PhD/DLA) hallgatók, akik rendelkeznek aktív doktori hallgatói jogviszonnyal és a doktori képzésüket 2016. szeptember 1. napját követően kezdték meg.
 - b. magyarországi és külföldi doktori képzésben részt vett doktorvárományosok (PhD/DLA), akik doktori hallgatói jogviszonnyal nem rendelkeznek, ugyanakkor végbizonyítványt (abszolutóriumot) szereztek a doktori képzésben 2016. szeptember 1. napját követően és doktori fokozatszerzési eljárásukat nem zárták le.
2. A Program két féléve kizárólag egymást követően, egy tanéven belül teljesíthető.
3. Ugyanazon tanévben nem részesülhet ösztöndíjban az a hallgató, aki a HSUP alprogramban már részt vesz.
4. A Programmal kapcsolatos hallgatói megkeresések hivatalos e-mail címe: doctorate@niu.hu. A beérkező levelek feldolgozása munkaidőben történik.
5. Amennyiben a Program során csapatban dolgozó felek között külön megállapodás nem jön létre, a Program keretében létrehozott szellemi alkotásokhoz kapcsolódó tulajdonjogok kizárólag az ötletgazdát illetik meg.
6. A Program tananyagai kizárólag az adott tanév során érhetők el a hallgató számára; a Program befejezését követően ezekhez a hallgató nem fér hozzá.
7. A Program keretében szervezett valamennyi eseményen történő részvétel kötelező (pl.: workshopok, Bootcamp, Demo Day stb.).
8. A Demo Day-re való bejutás meghívásos alapon történik, a Mentori Bizottság javaslata és a NIÜ KTI szakmai döntése alapján.
9. Fogalmi meghatározások:
 - a. **Bootcamp nyitóesemény:** az e-learning szakasz sikeres teljesítése és one-pager benyújtását követően kiválasztott hallgatók számára szervezett szakmai esemény, melynek célja a személyes, illetve szakmai kapcsolatépítés és a program célját szolgáló tudás- és ismeretanyag elsajátítása.
 - b. **Csapattag:** az a hallgató, aki a továbbjutó projektcsapat munkájában szorosan közreműködik és részt vesz a projektcsapat dedikált mentori eseményein. A hallgató egyidejűleg kizárólag csak egy projektcsapat tagja lehet.

- c. **Csapatvezető (ötletgazda):** az a hallgató, aki az adott ötlethez kapcsolódó one-pager-t benyújtotta. Az ötletgazda feladatai közé tartozik – amennyiben a projektötlet továbbjut a 2. és 3. szakaszba, hogy a projektcsapat munkáját vezesse, valamint részt vegyen a projektcsapat dedikált mentori eseményein. Csapatonként kizárólag egy csapatvezetői státusz engedélyezett, illetve a csapatvezető más projektcsapat munkájában más minőséget nem tölthet be.
 - d. **Demo Day:** a Program zárásaként kerül megrendezésre a Demo Day elnevezésű esemény, amelynek keretében a második félév elején létrejött hallgatói projektcsapatok prezentálják projektjeiket befektetők és piaci szakemberek előtt.
 - e. **Mentori Bizottság:** olyan ad-hoc testület, amelynek tagjai a HSUP Doctorate Programban részt vevő szakmai mentorok és tevékenységét a Mini Pitch eseményen fejt ki azzal, hogy szakmailag értékeli az elhangzott innovációs és üzleti előadásokat (pitch), valamint javaslatot tesz a Program harmadik szakaszába továbbjutó projektötletekre.
 - f. **Mini pitch esemény:** olyan esemény, amely lezárja a Program második szakaszát. Az eseményen a Hallgatók rövid pitch keretében ismertetik projektjüket, valamint annak fejlődését. A rendezvény – és így a hallgatói pitch-ek – munkanyelve angol.
 - g. **NIÜ:** Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zrt., amely a Program stratégiai és operatív megvalósítója, valamint finanszírozója.
 - h. **NIÜ KTI:** Nemzeti Innovációs Ügynökség Kutatói Tehetségfejlesztési Igazgatóság.
 - i. **Pitch polishing esemény:** olyan szakmai esemény, mely felkészíti a projektcsapatok tagjait szakmai bemutatkozó prezentációjuk (pitch) előadására, szimulálva a Demo Day esemény körülményeit.
 - j. **Projekt támogatás:** a Program 3. szakaszában minden kiválasztott projekt számára egyszeri projektfinanszírozási támogatás biztosítható az anyagköltségek, eszközbeszerzések, valamint a projekthez kapcsolódó fejlesztési költségek fedezésére. A projekt támogatás előfeltételei: a mentori validáció és a NIÜ szakmai jóváhagyása.
 - k. **Projektcsapat:** olyan, a Program időtartama alatt megalkotott szakmai közösség, amely a Program 3. szakaszába továbbjutott, tagjainak száma minimum 2, maximum 5 fő. A projekt ötletgazdája a csapat vezetője is egyben.
10. A jelen Szabályzattól való eltérés kizárólag kivételes, indokolt esetekben – különösen vis maior helyzetekben vagy feloldhatatlan projektcsapaton belüli konfliktus esetén – lehetséges, a NIÜ előzetes vizsgálatát és írásos jóváhagyását követően.

II. Részvételi feltételek

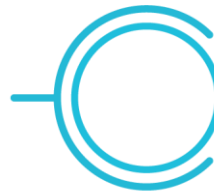
1. A Programban való részvétel önkéntes, azonban a határidők, feladatok és részvételi kötelezettségek betartása az ösztöndíjas státusz fenntartásának feltétele.
 - a. Ennek körébe tartozik az e-learning tananyagok határidőre történő teljesítése, a one-pager benyújtása, a mentorációs alkalmakon való részvétel, a workshopokon való aktív jelenlét, valamint a pitch eseményeken történő közreműködés.
2. A hallgató köteles a Program szakmai követelményeit és ütemezését betartani.
3. A NIÜ fenntartja a jogot a program ütemezésének és az egyes események időpontjának indokolt esetben történő módosítására. Az esetleges változásokról a hallgató minden esetben előzetes írásbeli tájékoztatást kap.
4. A Program során keletkezett dokumentumokat, fejlesztési anyagokat és adatokat a NIÜ és a Program végrehajtásába bevont közreműködők bizalmasan kezelik, az adatvédelmi előírásoknak megfelelően.
5. A hallgatók kötelesek betartani a szellemi tulajdonra, kutatási eredményekre és adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat és egyetemi szabályzatokat.

III. Hiányzási szabályok és méltányosság

1. A Program szakaszai során a hibrid és jelenléti formában megvalósuló eseményeken és mentori konzultációkon kötelező a részvétel. Potenciálisan hiányzást eredményező, váratlan életeseeményhez kapcsolódó esetekben, egyedi méltányosság keretében a NIÜ KTI jár el. A méltányossági kérelmet a doctorate@niu.hu postafiókra szükséges megküldenie a hallgatónak.
2. A méltányossági kérelmek elbírálása a Program szakmai vezetését ellátó NIÜ KTI hatáskörébe tartozik.
3. A részvételi kötelezettségek ismételt vagy indokolatlan megszegése **az ösztöndíjas státusz felfüggesztését vagy megszüntetését vonhatja maga után.**

IV. Az első programszakaszra vonatkozó szabályok

1. Az első programszakasz célja a hallgatók bevezetése a vállalkozási ismeretek alapjaiba, valamint innovatív vállalkozások indításához szükséges ismeretekbe. Az alapvető elméleti tudás megszerzése,



valamint a saját doktori kutatásukon alapuló üzleti vagy innovációs ötletük rövid bemutatása (one-pager elkészítése).

2. Az első programszakasz sikeres teljesítésének feltétele a HSUP Doctorate e-learning tananyag elvégzése, valamint a hallgató saját doktori kutatásán alapuló innovációs ötletéről szóló rövid bemutatás (one-pager) elkészítése és benyújtása a NIÜ részére. A vonatkozó határidőket jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
3. A HSUP Doctorate e-learning platformhoz való hozzáférést a NIÜ e-mailes tájékoztatás útján biztosítja a hallgató részére.
4. A HSUP Doctorate e-learning tananyag egymásra épülő modulokból áll, minden modul végén modulzáró teszt sor kitöltése szükséges. A modulzáró teszt sikeres kitöltésével (60% feletti eredménnyel) tudnak a hallgatók a következő modulba lépni. Minden modulzáró teszt korlátlan számú alkalommal tölthető ki. A HSUP Doctorate e-learning tananyag sikeres elvégzéséhez a modulzáró tesztek átlagának (valamennyi teszt teljesítményének számtani átlaga) legalább 60% feletti teljesítése szükséges. Az e-learning tananyagok sikeres elvégzéséről a NIÜ tanúsítványt állít ki.
5. A one-pager elkészítése a NIÜ által a www.niu.hu weboldalon is közzétett sablon dokumentumban szükséges. A dokumentumot kizárólag az e-learning platform, Moodle-alapú felületén lehet benyújtani.
6. Amennyiben a Programban részt vevő hallgató határidőre nem teljesíti az előírt e-learning tananyagokat, valamint nem nyújtja be a one-pager-t, korábbi eredményeitől függetlenül nem léphet tovább a második programszakaszba.
7. Az első programszakaszban minden hallgatónak egyénileg kell dolgoznia, és a programszakasz végén saját, önálló munkán alapuló one-pagert kell benyújtania. Több hallgató által összeállított közös one-pager leadása nem megengedett. A hallgatónak a one-pager összeállítása során a tudományetikai és szellemi tulajdonvédelmi normákat fokozottan szükséges betartania.
8. A második programszakaszba való továbbjutásról a hallgató elektronikus úton, e-mailben kap hivatalos értesítést.

V. Második programszakaszra vonatkozó szabályok

1. A második programszakasz célja a hallgatók bevonása interdiszciplináris projektmunkába, a kutatási eredmények és innovációs ötletek gyakorlati alkalmazása, valamint a piaci gondolkodásmód



fejlesztése. Minden hallgató mellé egy kijelölt mentor kerül, aki szakmai iránymutatást nyújt, segíti a projektstruktúra kidolgozását, és támogatja a hallgatót a további fejlesztési lépések meghatározásában.

2. A második programszakaszban a hallgatóval szemben elvárások és az ösztöndíjra való jogosultság feltételei:
 - a Program keretében szervezett Bootcamp-en, workshopokon, heti rendszerességű mentor konzultációkon és a Mini Pitch eseményen való részvétel,
 - havi hallgatói riport jelen fejezetben foglaltak szerinti benyújtása.
3. A hallgató a Program rendezvényeinek időpontjáról előzetes írásbeli (e-mailes) tájékoztatást kap.
4. A hallgató munkáját havi hallgatói riportok (november, december, január hónapokra vonatkozóan), illetve a hallgató mentorának beszámolóí alapján nyomon követi a NIÜ. A hallgatónak a *havi hallgatói riportot* a kiadott sablon dokumentum szerint a doctorate@niu.hu e-mail címre szükséges benyújtania a tárgyhónapot követő 5. napig.
5. A riportokat és beszámolókat a NIÜ KTI követi nyomon és értékeli, majd az eredményről egyeztetnek a Program koordinátorokkal és hallgató mentorával.
6. A második programszakasz végén megrendezésre kerülő Mini Pitch eseményen elért egyéni hallgatói eredmény, valamint a teljes második szakaszban dokumentált hallgatói teljesítmény alapján születik döntés a harmadik programszakaszba való továbbjutó projektekről. A rendezvény keretében a hallgató szakmai visszajelzést kap a projektjéről a Mini Pitch Mentori Bizottságtól.
7. A Mini Pitch eseményt követően a továbbjutó projektekre és így a harmadik szakasz ösztöndíjas Hallgatóinak körére (csapatvezető és ötletgazda), valamint a projektcsapatok összeállítására a Mentori Bizottság tesz javaslatot a NIÜ KTI részére. A Mentori Bizottságnak tagja, valamennyi, a HSUP Doctorate Programban részt vevő mentor. Az értékelési folyamat során a mentorok általi bírálat kizárólag szakmai alapon, pártatlanul történhet.
8. A program harmadik szakaszába továbbjutó projektek és csapattagok köréről a NIÜ KTI hoz végső döntést az előkészített szakmai javaslatok alapján, a javaslatok beérkezését követő 5 munkanapon belül. A döntésről a hallgatók e-mailes értesítést kapnak.
9. Az ösztöndíjra való jogosultság indokolt esetben a programszakasz folyamán bármikor megszüntethető, a hallgató pedig akár ösztöndíj visszafizetésre is kötelezhető.

IV. Harmadik programszakaszra vonatkozó szabályok

1. A harmadik programszakasz célja a kiválasztott projektek szakmai továbbfejlesztése, piaci validálása és bemutatása szakmai közönség előtt.
2. A harmadik programszakasz teljesítésére kizárólag projektcsapatban van lehetőség.
3. Hallgatóval szemben elvárások és az ösztöndíjra való jogosultság feltételei:
 - a) folyamatos, aktív részvétel a projektcsapat munkájában,
 - b) havi hallgatói riport jelen fejezetben foglaltak szerinti benyújtása,
 - c) továbbá a szakmai workshopokon és a Demo Day eseményen való megjelenés,
 - d) további jogosultsági feltétel: mentori riport, mely tanúsítja a Hallgató projektcsapatban betöltött szerepét és tevékenységét.
4. A harmadik programszakaszban összesen 5 db (február, március, április, május, június hónapokra vonatkozó) riportot kell a hallgatónak beküldenie a NIÜ részére a doctorate@niu.hu postafiókra. A havi hallgatói riport benyújtásának határideje a tárgyhónapot követő 5. nap.
5. A projektcsapatok munkáját havi hallgatói riportok, illetve a mentorok beszámolóí alapján nyomon követi a NIÜ KTI. Amennyiben egy hallgató nem dolgozik aktívan a csapatban, az ösztöndíja megvonásra kerülhet.
6. A havi hallgatói riportot – a NIÜ által kiadott sablon dokumentumban – minden hallgatónak külön, egyénileg kell kitöltenie és aláírásával hitelesítenie.
7. A riportokat és beszámolókat a NIÜ KTI értékeli, majd az eredményről egyeztetnek a Program koordinátorokkal és csapat mentorával.
8. Az ösztöndíjra való jogosultság indokolt esetben a programszakasz folyamán bármikor megszüntethető, a hallgató pedig akár ösztöndíj visszafizetésre is kötelezhető.

V. Projekttámogatásra vonatkozó szabályok

Egyszeri projektfinanszírozási támogatásra való jogosultság feltételei:

1. A harmadik programszakaszban minden kiválasztott projekt számára egyszeri projektfinanszírozási támogatás biztosítható az anyagköltségek, eszközbeszerzések, valamint a projekthez kapcsolódó fejlesztési költségek fedezésére.
2. A támogatás odaítéléséről a NIÜ a csapatvezető által benyújtott és a mentor által validált kérelem alapján dönt. A támogatás egy összegben kerül kifizetésre az ötletgazda részére, amely támogatást kizárólag az elfogadott kérelmében rögzített költségek elszámolására fordíthat, amelyet számlával szükséges igazolnia.
3. A kérelem benyújtására a projektfejlesztési tervek leadásával egyidejűleg van lehetőség. A kérelemhez tételenként legalább egy árajánlat csatolása szükséges a piaci ár alátámasztása érdekében.
4. Pozitív elbírálás esetén a támogatás felhasználásáról az ötletgazda köteles a havi hallgatói riport keretében beszámolni.

VI. Mellékletek

1. számú melléklet: Program 2026/2027. tanévének menetrendje

Augusztus

Indul a jelentkezés

Jelentkezés online űrlapon keresztül.

Határidő: 2026. szeptember 15.

Szeptember – Október

Tanulás és felfedezés

- Teljesítsd az online modulokat, és nyújtsd be startup-ötleted egyoldalas összefoglalóját (one-pager).
- Az online modulok teljesítését követően tanúsítvánnyal ismerjük el teljesítményed.
- **Az online modulok teljesítési határideje: 2026. október 15.**
- **A one-pager beküldési határideje: 2026. október 20.**

November – Január

Projektindítás

- Bootcamp nyitóesemény a továbbjutott projektek számára.
- Dolgozz projekted indításán aktív mentorálás mellett és szerezz 3 hónapos ösztöndíjat.
- Mutasd be projekted a mini pitch eseményen.

Február – Június

Projektfejlesztés

- Fókuszált, mentorált projektfejlesztés.
- Folyamatos validáció.
- 5 hónapos ösztöndíj és támogatás eszközökre, erőforrásokra.
- Pitch polishing, felkészítő a Demo Day-re.

Július

Mutasd be az ötleted

- Mutasd be projektötletedet a Demo Day-en befektetőknek, iparági szakértőknek és lehetséges partnereknek.
- Akár innovatív technológián, új kutatási eszközön, akár társadalmilag jelentős módszeren dolgozol, ez a program lehetőséget ad arra, hogy a kutatásodból valódi értéket teremts.